

DERNEK İÇ DENETİM RAPORU

I. GİRİŞ

Denetlenen Derneğin;

- 1.01. Adı : ŞEFFAFLIK DERNEĞİ
1.02. Yerleşim Yeri Adresi : 19 Mayıs Mahallesi Operatör Raif Bey Sokak Niyazi Bey Apt No:30 D:5 Şişli İstanbul
1.03. Kütük Numarası : 34-302711
1.04. Denetimin Başlama-Bitiş Tarihi : 01.01.2013-31.12.2013
1.05. Denetimin Kapsadığı Dönem : 2013
1.06. Denetimi Yapan Kurul : Şeffaflık Derneği Denetim Kurulu

II. DENETİMDE İNCELENEN HUSUSLAR

2.01. Dernek Üyelik İşlemleri

Evet / Hayır

Açıklama

a) Üyelik başvuruları yazılı olarak yapılmış mı?	Evet	2013 yılı içerisinde üye olan 5 kişi (Ahmet Coşkun, Gül Güven, Cemal Bodur, Esin Avukatlık Ortaklığı, Hergüner Bilge Özeke Avukatlık Ortaklığı) üyelik başvurularını yazılı olarak yapmıştır. YK defterinde üyelik başvurularına ilişkin kararlar mevcuttur. Üye defterine de kaydedilmiştir.
--	-------------	---

2.02. Genel Kurul Toplantıları

Evet / Hayır

Açıklama

a) Dernek olağan genel kurul toplantısını yönetim kurulunun çağrısı üzerine ve tüzüğünde belirtilen zamanda yapmış mı?	Evet	Genel kurulun 30 Mayıs 2013 tarihinde toplanmış olduğu ve tarihin dernek tarafından üyelerine 23 Mayıs 2013 tarihinde gönderilen davetiye ile uyumlu olduğu görülmüştür.
--	-------------	--

2.03. Dernek Faaliyetleri

Evet / Hayır

Açıklama

a) Tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunmuş mu?	Hayır	
b) Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunmuş mu?	Hayır	
c) Askerliğe, millî savunma ve genel kolluk hizmetlerine hazırlayıcı öğretim ve eğitim faaliyetlerinde bulunulmuş mu?	Hayır	

mu? Ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere kamp veya eğitim yerleri açılmış mı? Dernek üyeleri için özel kıyafet veya üniforma kullanmış mı?		
--	--	--

2.04. Yurt Dışından Yardım Alma	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek yurtdışından aynı veya nakdi yardım almış mı?	Evet	Etik Çocuk projesi için 03.07.2013 tarihinde 16.000 Euro, Hollanda Başkonsolosluğu'ndan Yeni Medya projesi için 20.11.2013 tarihinde, 100.000 TL, İsveç Başkonsolosluğu'ndan nakdi yardım alınmıştır.
b) Nakdi yardımlar bankalar aracılığıyla alınmış mı?	Evet	
c) Derneğin yurtdışından aldığı aynı veya nakdi yardımlar, Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" ile mülki idare amirliğine önceden bildirilmiş mi?	Evet	1-Hollanda Konsolosluğundan alınan 16.000 Euro için mülki idare amirliğine (DERBİS üzerinden) yapılan bildirim ve YK defteri kaydı görüldü. YK defteri kaydı 03.07.2013 tarihli 36 no lu kararda bulunmaktadır. 2-İsveç Başkonsolosluğu'ndan alınan, 100.000 TL'lik yardım 29.11.2013 tarihinde hesaba geçerken bildirim 29.11.2013 tarihinde yapıldığı, YK Kararının ise 20.11.2013 tarihinde alındığı görülmüştür.
ç) Söz konusu yardımlar amacına uygun kullanılmış mı? (varsa, yurt dışındaki kişi, kurum veya kuruluşlarla yapılan protokol, sözleşme ve benzerlerinde öngörülen şartlara uygun olarak kullanılmış mı?)	Evet	"Etik Çocuk Projesi" ve "Yeni Medya Projesi" 2013 yılından bu yana devam etmektedir. Harcama tablosu ve denetim raporu incelenmiş herhangi bir aksaklığa rastlanmamıştır.

2.05. Derneğin Defterleri ve Kayıt Yöntemleri

a) İşletme hesabı esasında defter tutulması halinde,	Evet / Hayır	Açıklama
1) Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmış mı? Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmış mı?	Evet	Dernek karar defterinde yapılan incelemede 2013 yılı içerisinde alınmış toplamda 7 adet kararın 34-45 no'ları arasında sırayla kaydedilmiş olduğu görülmüştür.
2) Üye kayıt defterine üyelerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri işlenmiş mi?	Evet	Üye bilgileri (kimlik bilgileri, giriş-çıkış tarihleri) Üye Kayıt Defteri'ne girilmiştir.

3) Evrak kayıt defterine gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile kaydedilmiş mi? Gelen evrakın asılları, giden evrakın suretleri ve elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakın çıktısı alınmak suretiyle dosyada saklanmış mı?	Evet	2013 yılında basılı evrak olarak gelen ve giden evrak evrak kayıt defterine işlendi.
4) Demirbaş defterine, derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler kaydedilmiş mi? Ve kullanım süreleri dolanlar kayıttan düşürülmüş mü?	Evet	2013 yılında temin edilen Hard Disk ve Printer, 27.11.2013 tarihi ile deftere işlenmiştir.
5) İşletme hesabı defterine dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak işlenmiş mi?	N/A	İşletme hesap defteri, artık geçerli değildir. Onun yerine, Alındı Belgesi Kayıt Defteri kullanılmaktadır.
6) Dernek tarafından bastırılan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine işlenmiş mi?	Evet	

b) İşletme veya bilanço esasında defter tutanlar;

Evet / Hayır

Açıklama

1) Yukarıda belirtilen ve tutulması zorunlu olan defterler notere veya dernekler birimlerine onaylatılmış mı?	Evet	İncelenen defterlerde noter damgası görülmüştür.
2) Tutulması zorunlu olan defter, belge ve bunlarla ilgili dosyalar düzenli olarak tutulmuş ve muhafaza edilmiş mi?	Evet	2013 yılında yeni defter kullanılmamıştır.
3) Defter ve belgelerin okunamayacak hale gelmesi veya kaybolması halinde, öğrenme tarihinden itibaren onbeş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin yetkili mahkemesine başvurularak zayi belgesi alınmış mı?	N/A	

2.06. Derneğin Giderleri

Evet / Hayır

Açıklama

a) Dernek harcamaları derneğin amacına uygun olarak, dernek tüzüğü ve yönetim kurulu kararlarına istinaden yapılmış mı?	Evet	
b) Harcama belgeleri Denekler Yönetmeliğinde öngörülen fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılmış mı?	Evet	
c) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için Aynı Yardım Teslim Belgesi; kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için ise Aynı Bağış Alındı Belgesi düzenlenmiş mi?	-	Aynı yardım alınmamıştır.
ç) Dernek tarafından kullanılan alındı, harcama ve diğer belgeler; özel kanunlarında belirtilen süreler saklı kalmak üzere, düzenli olarak beş yıl süreyle saklanmış mı?	Evet	
d) Derneğin tuttuğu defter esasına göre, yılsonlarında (31 Aralık) işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu düzenlenmiş mi?	Evet	
e) Derneğin gelir ve gider kayıtlarına ve bunlara ilişkin belgelere göre; dönem içindeki gelir ve giderler, önceki dönemden devir, banka, kasa, varsa borç ve alacak ve	Evet	

benzeri ile ilgili hesaplar arasında mutabakat var mı?		
--	--	--

2.07. Alındı Belgeleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek tarafından bastırılan "Alındı Belgesi" ciltleri usulüne uygun olarak bastırılmış mı?	N/A	2013 yılı içinde Alındı Belgesi bastırılmamıştır.
b) Matbaadan teslim alınma sırasında, Alındı belgeleri, cilt seri ve sıra numarası ile başka herhangi bir yerinde hatası bulunup bulunmadığı sayman üye tarafından kontrol edilerek bir tutanakla teslim alınmış mı?	N/A	2013 yılı içinde Alındı Belgesi bastırılmamıştır.
c) Alındı belgeleri eski ve yeni saymanlar arasında bir tutanak ile devir teslim yapılmış mı?	N/A	2013 yılı içinde Alındı Belgesi bastırılmamıştır.
ç) Dernek gelirleri, alındı belgesi veya bankalar aracılığıyla toplanmış mı? Ve bu belgeler ilgili defterlere kaydedilmiş mi?	Evet	
d) Dernek adına gelir tahsil etmeye yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içinde veya tahsilâtı 2005 yılı için 1000.- YTL'yi geçenler, (Bu tutar her yıl Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranına göre belirlenir.) bu süreyi beklemezsizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde dernek saymanına teslim etmiş veya derneğin banka hesabına yatırmış mı?	Evet	
e) Dernek adına gelir tahsil eden kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilerek, bu kişiler adına dernek yönetim kurulu başkanı tarafından onaylanan yetki belgesi düzenlenmiş mi?	Evet	28.11.2012 tarihli NO:30 numaralı Yönetim Kurulu Kararı'na göre dernek adına gelir tahsili için Oya Özarlan yetkilendirilmiştir. Aksi bir karar olmadığı için görevi 2013 yılında da devam etmektedir.
f) Yetki Belgesi düzenlenen kişi veya kişilerin görevinden ayrılması, ölümü, görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgeleri yönetim kuruluna bir hafta içerisinde teslim edilmiş mi?	-	
g) Alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile yetki verilen kişilerce mi düzenlenmiştir?	Evet	İncelenen alındı belgelerinde Oya Özarlan'ın isim ve/veya imzası not edilmiştir.

2.08. Dernek Lokali	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin lokali var mı?	Hayır	

2.09. Derneğin Diğer Tesisleri**Evet / Hayır****Açıklama**

a) Derneğin lokal dışında başka bir tesisi var mı?	Hayır	
--	--------------	--

2.10. Derneğin Sandığı**Evet / Hayır****Açıklama**

a) Derneğin sandığı var mı?	Hayır	
-----------------------------	--------------	--

2.11. Beyanname**Evet / Hayır****Açıklama**

a) Derneğin yönetim kurulu başkanı tarafından her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan EK-21 Dernek Beyannamesi mülki idare amirliğine, şube yönetim kurulu başkanı tarafından ise ayrıca genel merkezlerine verilmiş mi?	Evet	
b) Beyannameler gerçeği yansıtmakta mıdır? Dernek kayıtlarıyla karşılaştırıldığında herhangi bir tutarsızlık bulunmakta mıdır?	Evet	YMM Namık Kemal Koç tarafından düzenlenmiş olan denetim raporunun 2.4'üncü maddesinde incelendiği üzere derneğin beyannameleri ile kayıtları arasında bir tutarsızlık olmadığı not edilmiştir.

2.12. Ortak Projeler**Evet / Hayır****Açıklama**

a) Derneğin kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürüttüğü bir proje var mı?	Hayır	
--	--------------	--

2.13. Platformlar**Evet / Hayır****Açıklama**

a) Dernek herhangi bir platforma üye mi?	Hayır	
b) Üye olduğu platformda derneği temsil edecek kişi veya kişiler için yetkili organın kararı var mı?	N/A	
c) Oluşturulan platformun faaliyete geçebilmesi için temsilciler tarafından mutabakat tutanağı düzenlenmiş mi?	N/A	
ç) Düzenlenen mutabakat tutanağında platformun oluşturulma amacı, çalışmaların yürütüleceği yerleşim yeri, yönetim grubu üyeleri ile koordinatörün isimleri belirtilmiş mi?	N/A	

2.14. Derneğin Taşınmaz Malları**Evet / Hayır****Açıklama**

a) Derneğin taşınmaz malı var mı?	Hayır	
-----------------------------------	--------------	--

2.15. Yayınlar**Evet / Hayır****Açıklama**

a) Derneğin süreli veya süresiz yayını var mı?	Evet	3 ayda bir yayınlanan Şeffaf Gündem Dergisi.
--	-------------	--

2.16. Derneğin Ticari Faaliyetleri	Evet / Hayır	Açıklama
a) Derneğin ticari faaliyeti var mı? Bu faaliyetle ilgili Kurumlar Vergisi Kanunu hükümleri gereğince kurumlar vergisi mükellefiyeti tesis ettirilmiş mi?	Hayır	
b) Derneğin ücretli olarak çalıştırdığı personeline ait prim ve vergiler ilgili kurumlara yatırılmış mı?	Evet	Ayrıca SGK'dan derneğin borcu olmadığı ile ilgili belge alınmıştır.
c) Varsa, dernek iktisadi işletmesinin iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülüyor mu?	N/A	

2.17. Diğer Konular	Evet / Hayır	Açıklama
a) Dernek hakkında herhangi bir adli veya idari işlem yapılmış mı?	Hayır	
b) Dernek, Dernekler Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen kelimeler dernek adında kullanılıyor mu?	Hayır	
c) Dernekler Kanununun 28 inci maddesinde belirtilen kelimeler dernek adında kullanılıyor ise gerekli izin alınmış mı?	N/A	
ç) Dernek, Dernekler Kanununun 29 uncu maddesinde yasaklanan ad, işaret ve sembolleri kullanma yasağına uymuş mu?	Evet	
d) Dernek ikametgahı ile dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler süresi içinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi? Tüzükte yapılan değişiklikler şubelere bildirilmiş mi?	-	2013 yılında adres değişikliği yapılmamıştır.
e) Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler süresi içinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi?	Evet	2013 yılında meydana gelen bir değişiklik tespit edilmemiştir.
f) Gençlik ve Spor Dernekleri, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tutulan kütüğe kayıt ve tescil ettirilmiş mi?	-	
g) Kamu yararına çalışma niteliği bulunan derneklerin yönetici ve denetçileri mal bildiriminde bulunmuş mu?	-	
ğ) Derneğin temsilciliği var mı? Varsa, temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararı ile temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilmiş mi?	-	
h) Dernek tarafından halka açık olarak konser, tiyatro, şenlik veya sinevizyon vb. etkinlikler düzenlenmiş mi?	Hayır	
ı) Dernek tüzüğünde belirtilen borçlanma usulleri ile ilgili hükümlere uyulmuş mu?	Evet	
i) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret ödeniyor mu?	Hayır	
j) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret ödeniyorsa buna dair Genel Kurul kararı alınmış mı?	-	

k) Dernek, e-dernek kullanıcısı mı?	Evet	
l) Dernek tüzüğü ile varsa derneğin yetkili organı tarafından çıkarılan yönetmelik vb. alt düzenleyici işlemlerde yer alan diğer hükümlere uyulmuş mu?	Evet	

III. DERNEĞİN YARDIM TOPLAMA FAALİYETLERİNİN DENETLENMESİNDE İNCELENECEK KONULAR

3.01. Genel Bilgiler	Evet / Hayır	Açıklama
2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu kapsamında yardım toplama faaliyetinde bulunulmuş mu?	Hayır	

MALİ BİLGİLERLE İLGİLİ BULGU :

Aşağıda yer alan ve yıllık olarak Dernekler Birimine sunulan Dernek Beyannamesinin ekinde bulunan Mali Bilgiler üzerinde yapılan incelemede aşağıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır:

6. Gelirler başlığında;

Derneğin 01.01.2013-31.12.2013 döneminde toplam gelirin 31.12.2013 tarihli mizanına, banka ekstrelerine ve dernekler beyannamesine göre 199.438,59 TL olduğu, aynı dönemde gerçekleşen toplam giderlerin 180.938,59 TL olduğu; 2014 yılına devreden kasa bakiyesinin 5,63 TL, banka bakiyesinin ise 142.898,77 TL olduğu, işbu tutarların derneğin yasal defterlerine kaydedildiği sonucuna ulaşılmıştır.

IV- MALİ BİLGİ

Bilanço usulüne göre Derneğin 01/01/2013. -31/12/2013 tarihleri arasındaki hesap özeti:

4	AKTİF [VARLIKLAR TL]		
	4.1. DÖNEN VARLIKLAR		
	4.1.1. Hazır Değerler		
	1.		
	4.1.1.1. Kasa		5,63
	4.1.1.2. Banka		142.898,77
	4.1.1.3. Alınan Çekler		
	4.1.1.4. Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)		
	4.1.1.5. Diğer		
	4.1.2. Menkul Kıymetler		
	2.		
	4.1.3. Diğer Alacaklar		
	3.		
	4.1.3.1. Üyelerden Alacaklar		
	4.1.3.2. Şubelerden Alacaklar		
	4.1.3.3. İktisadi İşletmelerden Alacaklar		
	4.1.3.4. Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Alacaklar		

	4.1.3.5.	Senetli Dernek Alacakları	:	
	4.1.3.6.	Diğer Dernek Alacakları	:	
4.1.	4.	Stoklar	:	
	4.1.4.1.	Aynı Yardım Stokları	:	
	4.1.4.2.	Diğer Stoklar	:	
4.1.	5.	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	:	
4.1.	6.	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	:	
4.1.	7.	Diğer Dönen Varlıklar	:	
				Dönen Varlıklar
			:	142.904,40
				Toplamı
4.2.		DURAN VARLIKLAR		
4.2.	1.	Diğer Alacaklar	:	
	4.2.1.1.	Üyelerden Alacaklar	:	
	4.2.1.2.	Şubelerden Alacaklar	:	
	4.2.1.3.	İktisadi İşletmelerden Alacaklar	:	
	4.2.1.4.	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Alacaklar	:	
	4.2.1.5.	Senetli Dernek Alacakları	:	
	4.2.1.6.	Diğer Dernek Alacakları	:	1.600
4.2.	2.	Mali Duran Varlıklar	:	
	4.2.2	İştirakler	:	
	.1.		:	
	4.2.2	Bağlı Ortaklıklar	:	
	.2.		:	
4.2.	3.	Maddi Duran Varlıklar	:	
	4.2.3	Arazi Ve Arsalar	:	
	.1.		:	
	4.2.3	Binalar	:	
	.2.		:	
	4.2.3	Taşıtlar	:	
	.3.		:	
	4.2.3	Demirbaşlar	:	
	.4.		:	
	4.2.3	Diğer	:	
	.5.		:	
4.2.	4.	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	:	
4.2.	5.	Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	:	
4.2.	6.	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	:	
4.2.	7.	Diğer Duran Varlıklar	:	

Duran Varlıklar	:	1.600
Toplamı		-----
Aktif (Varlıklar)	:	144.504,40
Toplamı		-----
TOPLAM	:	144.504,40

5	PASİF [KAYNAKLAR		
.	TL]		
	5.1. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
	5.1.1. Mali Borçlar	:	-----
	5.1.2. Diğer Borçlar	:	2.174,09
	5.1.2.1. Üyelere Borçlar	:	-----
	5.1.2.2. Yönetim Kurulu Üyelerine Borçlar	:	-----
	5.1.2.3. Şubelere Borçlar	:	-----
	5.1.2.4. İktisadi İşletme Borçları	:	-----
	5.1.2.5. Kamu kurum ve Kuruluşlarına Borçlar	:	-----
	5.1.2.6. Senetli Dernek Borçları	:	-----
	5.1.2.7. Diğer Dernek Borçları	:	-----
	5.1.3. Alınan Avanslar	:	-----
	5.1.4. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	:	-----
	5.1.5. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	:	7.329,61
	5.1.6. Borç ve Gider Karşılıkları	:	77
	5.1.7. Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	:	-----
	5.1.8. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	:	-----
		Yabancı Kaynaklar	9.580,7
		Toplamı	-----
	5.2. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
	5.2.1. Mali Borçlar	:	-----
	5.2.2. Diğer Borçlar	:	-----
	5.2.2.1. Üyelere Borçlar	:	-----
	5.2.2.2. Yönetim Kurulu Üyelerine Borçlar	:	-----

	5.2.2.3.	Şubelere Borçlar	:	.....
	5.2.2.4.	İktisadi İşletme Borçları	:	.....
	5.2.2.5.	Kamu kurum ve Kuruluşlarına Borçlar	:	.....
	5.2.2.6.	Senetli Dernek Borçları	:	.....
	5.2.2.7.	Diğer Dernek Borçları	:	.....
-----	5.2.3.	Alınan Avanslar	:	.....
	5.2.4.	Borç ve Gider Karşılıkları	:	.....
	5.2.5.	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	:	.....
	5.2.6.	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	:	.....
	5.3.	ÖZKAYNAKLAR		
	5.3.1.	Ödenmiş Sermaye	:	.....
	5.3.2.	Sermaye Yedekleri	:	.....
	5.3.3.	Kar Yedekleri	:	.....
	5.3.4.	Geçmiş Yıllar Karları	:	116.420,70
	5.3.5.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	:	.....
	5.3.6.	Dönem Net Karı	:	18.503
		Öz Kaynaklar Toplamı	:	134.923,70
		Pasif (Kaynaklar) Toplamı	:	144.504,4
		TOPLAM	:	144.504,40

6	GELİRLER		
.	[TL]		
	6.1.	Gelir Toplamı	:
	6.1.1.	Üye Ödentileri	:
	6.1.2.	Yurtdışından Alınan Yardımlar (1)	:
	6.1.3.	Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar (2)	:
	6.1.4.	Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı	:
	6.1.4.1.	Bağış Gelirleri	:

	6.1.4.2.	Yardım Toplama Gelirleri	:	.....
	6.1.5.	İktisadi İşletme Gelirleri	:	.....
	6.1.6.	Finansal Gelirler	:	.....
	6.1.7.	Kira Gelirleri	:	.....
	6.1.8.	Diğer Gelirler	:	13.573,16
	6.2.	Gider Fazlası	:	.....
		TOPLAM	:	199.438,59

7	GİDERLER			
.	[TL]			
	7.1.	Gider Toplamı	:	180.938
	7.1.1.	Genel Giderler	:	.....
	7.1.2.	Personel Giderleri	:	.....
	7.1.3.	Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı	:	.....
	7.1.3.	1. Kültür, Sanat, Spor	:	.....
	7.1.3.	2. Eğitim ve Araştırma	:	.....
	7.1.3.	3. Sağlık	:	.....
	7.1.3.	4. Sosyal Hizmetler	:	.....
	7.1.3.	5. Çevre (Doğa ve Hayvanları Koruma)	:	.....
	7.1.3.	6. Ekonomik Sosyal ve Toplumsal Kalkınma	:	.....
	7.1.3.	7. Hukuk ve İnsan Hakları	:	.....
	7.1.3.	8. Hayır Yardımları	:	.....
	7.1.3.	9. Uluslararası Faaliyetler	:	.....
	7.1.3.	10. Diğer	:	.....
	7.1.4.	Diğer Giderler	:	47,36
	7.2.	Gelir Fazlası	:	.....
		TOPLAM	:	180.938,59

V- ÖNCEKİ DENETİM

Önceki denetimde yapılan tenkit ve işlemler ile tavsiye olunan konular yerine getirilmiş midir? Getirilmemişse nedenleri nelerdir?	<ul style="list-style-type: none"> • Üyelerin, Yönetim Kurulu kararı çıkarılmış ve karar defterine işlenmiştir. Fakat üye defterinde belli başlı eksikliklerin olduğu görülmüştür. • Demirbaşların düzenli olarak kayıt edilmediği tespit edilmiştir. • Giden evrakların, giden evrak defterine kayıt edilmediği görülmüştür.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Alındı belgelerinin, Alındı Belgesi Kayıt Defterine işlenmediği görülmüştür.•
--	--

VI. ELEŞTİRİ VE TAVSİYE EDİLEN HUSUSLAR

6.01.

6.02.

“

VII. SONUÇ

7.01. YÖNETİM KURULUNCA YAPILMASI GEREKENLER

a)

b)

7.02. GENEL KURULCA YAPILMASI GEREKENLER

a)

b)

“

Dilek Çilingir

İmza

İdil Gürdil

İmza

Bekir Özdemir

İmza