

Uluslararası Şeffaflık Derneği Davranış Kuralları

1- Giriş

Uluslararası Şeffaflık Derneği (belgenin geri kalanında “Kurum” olarak anılacaktır) Yönetim Kurulu için bu davranış kuralları; kurumun tüzüğüne, vizyonuna, değerlerine, rehber niteliğindeki ilkelerine ve Uluslararası Şeffaflık Derneği Çıkar Çatışması Politikası'na uygun olarak hazırlanmıştır.

2- Kapsam

Yukarıda belirtilen kaynakların oluşturduğu çerçeve kapsamında hazırlanan bu kurallar, Kurum'un tüm idari organları, yöneticileri ve kurum tarafından istihdam edilen tüm çalışanlar için geçerlidir. Bu bağlamda, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, Uluslararası Şeffaflık Derneği çalışanları, yüksek dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ölçütlerini korumaya, bu kodun hükümlerine, Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin temel değerlerine ve rehber niteliğindeki ilkelerine göre hareket etmek, bu ölçütleri, değer ve ilkeleri desteklemek konularında karardır.

3- Genel İlkeler

Vizyon: Sağlıklı, demokratik ve özgür bir toplum için dürüstlük zorunludur. Bu bakımdan, Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin vizyonu, tüm toplumu yolsuzluktan uzak tutmaktır.

Misyon: Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin ana misyonu; toplumun tüm kesimlerinde, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve kamu kurumlarının her kademesinde şeffaflık, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkelerini egemen kılmaktır.

İlkeler:

- Akademisyenler, milletvekilleri ve siyasetçiler, medya organları, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumları arasındaki tartışma, diyalog ve iletişim için gerekli zemini sağlar,

- Yolsuzlukla mücadelenin önemine dair ilgili farkındalık yaratır ve toplumun tüm kesimleri için dürüstlüğü teşvik eder,
- Tüm bireyler ve gruplarla, kamu kuruluşları ve özel kuruluşlarla, kar amacı güden veya gütmeyen kurumlar ve organizasyonlarla işbirliği içinde çalışır;
- Herkesle olan ilişkilerinde açık, dürüst ve hesap verebilir olmayı taahhüt eder ve kamu gücünü kullanan tüm kuruluşlardan aynı ilkeler doğrultusunda hareket edilmesini talep eder;
- Tüm paydaşlara faaliyetlerin doğru ve zamanında raporlanmasını sağlar;
- Demokrasiye ve açık ve şeffaf bir toplumun demokrasinin dayanağı olduğu olgusuna inanır;
- Partizan değildir ve tüm siyasi partilere, derneklere, birliklere kurum ve kuruluşlara aynı uzaklıktadır;
- Bağımsızdır ancak iş birliğine, dayanışmaya ve ortaklıklara açık bir biçimde hedefler doğrultusunda çalışmaya odaklanır;
- Bireysel yolsuzluk vakalarını ifşa etmeye odaklanmaz, yolsuzluğun temel ve sistemik nedenleriyle güçlü bir biçimde ve cesaretle mücadele eder;
- Alınan pozisyonlar, sağlam, nesnel ve profesyonel analizlere ve yüksek araştırma standartlarına dayanacaktır;
- Yolsuzlukla mücadelenin; şeffaflığı artırarak, şeffaflığın standartlarını belirleyerek, gerekli kurumları ve mekanizmaları inşa ederek ve toplumda sivil girişimler yaratarak başarılı olabileceğine inanır;
- Temel insan hak ve özgürlüklerine saygı gösterir, katılımcı, yenilikçi ve demokratik süreçleri hayata geçirmeyi hedefler;
- Sadece sorunları, meseleleri bağımsız, derinlemesine ve nesnel bir şekilde ele alma becerisini tehlikeye atmayan fonlamayı kabul eder; ve
- Yönetim organlarında dengeli, çeşitli ve çoğulcu bir temsiliyet için gayret gösterir.

4- Yolsuzlukla Mücadele

Yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlar, dürüstlük içinde hareket edecek ve faaliyetlerinin her alanında adil uygulamalar yapacaklardır. Ayrıca, ilişki kurdukları kişi ve kurumlardan da aynı doğrultuda bir yaklaşım ve uygulama talep edeceklerdir.

5- Hediye ve Ağırhama

Yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlar, görevleriyle ilgili olarak hediye, iltimas ve diğler menfaatleri aşağıdaki ilkelere uygun olarak vermekten veya kabul etmekten kaçınacaktır;

- Kurumun işlevlerinin yerine getirilmesini etkileyebilecek veya o yönde algılanabilecek doğrudan ya da dolaylı herhangi bir indirim, hediye, ağırhama veya iltimas kabul edilemez.
- 100 ile 500 TL arasındaki tüm hediyeler bir sonraki paragrafta belirtildiğı gibi kayıt altına alınacak ve 500 veya daha fazla TL değerindeki tüm hediyeler reddedilecektir.
- Kayıt işlemleri: Tüm hediyeler Yönetim Kurulu Başkanına rapor edilir ve Kurul tarafından yönetilen bir belgeye kaydedilir.

6- Seyahat ve Organizasyonun Mülkiyeti

- Kurumun işleriyle doğrudan ilgili olan Kişiler tarafından yapılan resmi iş seyahatleri, yalnızca gerekli olduğunda gerçekleştirilecektir. Yalnızca ekonomik ve iyi niyetli/gerçek seyahat masrafları, Yönetim Kurulu ya da Genel Direktör tarafından aksi kararlaştırılmadıkça, karşılanacaktır.
- Kurumun kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılacaktır. Kurumun kontrolündeki kaynaklar, kurumun hedeflerine ulaşmasından başka hiçbir amaç için kullanılmayacaktır.

7- Özel Faaliyetler ve Özel Mülkiyet

Yönetim Kurulu üyeleri ve çalışanlar aşağıdaki ilkelere uyumlu bir biçimde çalışacaktır;

- Ücretli veya ücretsiz olsun kurumun ilkeleriyle çelişen ya da görevlerini uygun bir şekilde yerine getirilmesini engelleyen herhangi bir faaliyette bulunmak, işlem yapmak veya işlev edinmek,
- Kurumun güvenilirliğini veya itibarını zedeleyebilecek herhangi bir faaliyette bulunmak,
- Kurumun ilişkilerini, özel hayatında iyilik veya iyilikten yararlanma talep etmek veya almak için kullanmak,

d. Siyasal ilişkilerin ve / veya faaliyetlerin, kurumun siyasi tarafsızlığını haksız yere etkilemesine veya engellemesine izin vermek yasaktır.

8- Gelecekteki Pozisyon ve Görevler

Yönetim Kurulu üyeleri ve çalışanlar, başkalarıyla ya da başka kurumlarla gelecekteki istihdam olasılıkları nedeniyle, Kurumla ilgili eylem ve kararlarının uygunsuz şekilde etkilenmesine izin vermeyecektir.

9- Gizlilik ve Şeffaflık

a. Kurumdaki çalışmalar sırasında kurumla ya da çalışanlarla ilgili olarak elde edilen gizli bilgiler, doğası gereği istediğinde veya açıkça talep edildiğinde, konu gizlilik içinde ele alınacak ve Kurum ile ilişkili kişiler, özel çıkarları için bu tür bilgi veya materyalleri kullanmayacaktır. Bu yükümlülük Kurumdan ayrıldıktan sonra da devam eder.

b. Kurum tüm kararlar ve faaliyetler konusunda, yukarıda belirtilen gizlilik gereksinimlerini dikkate alarak açık ve şeffaf olacaktır.

10- Finansal Şeffaflık

Kurum, denetlenmiş mali tabloları kolayca erişilebilir bir biçimde sunacak ve yayınlacaktır. Mali raporlar yasalara ve yüksek dürüstlük standartlarına uygun şekilde oluşturulacak ve yayınlanacaktır.

11- Finansal Bağımsızlık

Kurum bağımsızlığını ve itibarını olumsuz etkileyecek fonları ve bağışları kabul etmeme politikasına uygun hareket edecektir. Bu amaçla Kurum, yalnızca yolsuzlukla mücadele hedeflerimizi paylaşan bağışçıların kaynaklarını kabul edecektir. Kamu sektörü, özel sektör, vakıflar ve yardım kuruluşlarından elde edilen kaynaklar ile üyelik katkısı arasında dengeli bir dağıtım arayışı; yukarıda belirtilen herhangi bir kategorilerde mümkün olduğunca çok sayıda

kaynak aranması; Kurum bağımsız çalışmasını engelleyecek, misyonu ile tutarlı olmayan faaliyetleri sürdürmesini gerektirecek veya misyonu ile uyumlu faaliyetlerini engelleyebilecek şartlar altında verilen veya yapılandırılan kaynaklar kabul edilmeyecektir.

12- Davranış Kuralları

- a. Çalışanlar, görevlerini Hukuka, bu Koda ve etik ilkelere uygun şekilde yerine getireceklerdir.
- b. Çalışanlar görevlerini yerine getirirken, siyaseten bağımsız ve tarafsız davranacaklardır.
- c. Çalışanlar görevlerini yerine getirirken işyerinde ve işyeri dışında Kurumun itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınacaklardır
- d. Çalışanlar görevlerini yerine getirirken, ırk, renk, cinsiyet, milliyet, etnik köken, din, mezhep ve siyasi görüş gibi konularda ayrımcılık yapmayacak, kimseye imtiyaz tanımayacak ve herkese eşit şekilde davranacaktır.
- e. Çalışanlar, Kurumun seçilmiş ve atanmış temsilcilerine, yetkililerine ve birbirlerine saygılı davranmak zorundadır. Çalışanlar dış paydaşlar ile iletişim kurarken de saygılı, iş disiplini yansıtan, ölçülü ve anlayışlı bir tutum içinde olmalıdır.
- f. Çalışanlar Kurum ile ilgili bilgileri, kayıtları hiçbir şekilde, koşulda tahrip etmeyecek, ortadan kaldırmayacaktır. Çalışanlar bu doğrultuda gelecek bir talimatı Etik Komisyonu'na iletmekle yükümlüdür
- g. Bir yöneticinin ya da Yönetim Kurulu üyesinin Hukuka aykırı bir talimat vermesi durumunda çalışan, bu talimatı yerine getirmeyecek ve neden yerine

getirmediğini talimatı veren kiŐiye bildirecektir. Yöneticinin talimatta ısrar etmesi durumunda, çalışan durumu Etik Komisyon'a bildirecektir.

- h. Görevlerini zamanında ve doğru bir Şekilde ifa edecek,
- i. Kurumun amaçları doğrultusunda kendi eĐitimini ve geliŐimini sürekli bir biçimde gerçekleŐtirecektir,
- j. Kurumsal kimliĐe ve ciddiyete uygun görünum, tutum ve davranıŐlar sergileyecektir.

