

ULUSLARARASI ŞEFFAFLIK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Uluslararası Şeffaflık Derneği"dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Şubesi yoktur.

Derneğin Amacı

Madde 2- Derneğin amacı ülkenin demokratik, sosyal ve ekonomik yönden gelişimi için toplumun tüm kesimlerinde şeffaflık, dürüstlük ve hesap verme ilkelerini hakim kılmaktır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları, Yöntemler ve Faaliyet Alanı

Madde 3

Dernek amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen konularda çalışır:

Çalışma Konuları

- (a) Şeffaflık, dürüstlük ve hesap verilebilirlik konularında özel ve kamu hukuku kişi, kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerinin tabi olacağı standartların oluşturulması ve geliştirilmesi;
- (b) Yolsuzluğun nedenleri, biçimleri ve sonuçları konularında toplumsal bilincin artırılarak, şeffaf bir toplum oluşturulması için farkındalığın artırılması;
- (c) Şeffaflık, dürüstlük, hesap verilebilirlik ve yolsuzluğun önlenmesi gibi konularda mevzuat ve uygulamanın geliştirilerek uluslararası düzenlemeler ve uygulamalar ile uyumlu hale getirilmesi;
- (d) Uluslararası kuruluşlarla bilgi, birikim, program, ve destek işbirliği yapılarak şeffaflık, dürüstlük ve hesap verilebilirlik ilkelerinin ülkemizde geliştirilmesinin ve yolsuzluğun önlenmesinin sağlanması;
- (e) Dernek amacına uygun olarak özel ve kamu hukuku kişi, kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılması, eğitim verilmesi ve bilgi aktarılması;
- (f) Şeffaflık, dürüstlük, hesap verilebilirlik ilkelerinin yerleştirilmesi ve yolsuzluğun önlenmesi konularında araç ve yöntemler geliştirilmesi, ve diğer mekanizmalar oluşturulması yoluyla izleme ve değerlendirme yapılması;
- (g) Şeffaflık, dürüstlük, hesap verilebilirlik ilkeleri ve Derneğin faaliyet alanına giren konularda hak savunuculuğu yapılması, bilgi desteği sağlanması ve gerektiğinde hukuki girişimlerde bulunulması;
- (h) Dernek amaçlarına yönelik toplumsal hayata ilişkin diğer konularda çalışmalar yapılması.

Yöntemler

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Dernek yukarıda belirlenen çalışma konularında faaliyetlerini yürütmek için mevzuat çerçevesinde, ilgili kurumlarla işbirliği halinde ve gerekli izinleri alarak aşağıda belirtilen yöntemleri kullanır:

- (a) Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için kongre, sempozyum, kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, forum, fuar, açık hava toplantısı, miting, konser, festival, sergi ve benzeri toplantılar ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi;
- (b) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınların temin edilmesi; gazete, dergi, broşür, katalog, kitap gibi yayınlar ile çalışma ve bilgilendirme bültenlerinin çıkarılması;
- (c) Dernek içinde oluşturulacak komiteler yada uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, etüt, anket, seminer vb, her türlü bilimsel ve sosyal çalışmalar yapılması, yapılması, danışmanlık hizmeti verilmesi, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda ortaklaşa ya da tek başına yarışma, plan ve projeler yapılması, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması;
- (d) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunulması ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul edilmesi;
- (e) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirlerin temini amacıyla iktisadi ve ticari işletmeler kurulması ve işletilmesi;
- (f) Amaç ve çalışma konuları için gerekli eğitim ve çalışma tesisleri ile sosyal ve kültürel tesisler kurulması ve bunların tefrişi;
- (g) Üyelerin bilgi ve deneyimlerin artırılması ve münasebetlerin geliştirilmesi için sosyal faaliyetlerde bulunulması, yurt içi ve yurt dışı gezi veya diğer etkinliklerin düzenlenmesi veya üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmalarının sağlanması;
- (h) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan teknik araç ve gereç ile, demirbaş ve kırtasiye malzemelerinin temini, her türlü taşınır, taşınmaz malın satın alınması, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edilmesi;
- (i) Yardım Toplama Kanunu ile bu Tüzük'te belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf ve yardım sandıklarının kurulması, federasyon kurma veya kurulu bir federasyona katılma, koşullu ya da koşulsuz vasiyet kabul edilmesi;
- (j) Ulusal ve uluslararası alanda faaliyette bulunulması, yurt içi ve yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olunması ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapılması veya yardımlaşılması;
- (k) Dernek amacının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun

h. Z. Z. Z.

A. Y. Z. Z. Z.

hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütülmesi;

- (l) Gerekli görülen yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik veya şube açılması;
- (m) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturarak dayanışma ve işbirliği yapılması; ve
- (n) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek üzere yasalarda öngörülen diğer çalışmaların yapılması.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı, Üyelik Türleri ve Üyelik İşlemleri

Madde 4-

A. Üyelik Koşulları

Aşağıdaki koşullara uymak şartıyla, mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu Derneğe üye olma hakkına sahiptir:

- (a) Fiil ehliyetine sahip olmak;
- (b) Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul etmek;
- (c) Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerden dolayı herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanmış olmamak;
- (d) Dernek gerçek kişi üyesi hakkında ya da tüzel kişi üyeler için yönetim kurulu üyeleri, yöneticileri ya da ortakları hakkında Türk Ceza Kanunu No. 5237, Kamu İhale Kanunu No. 4734, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu No. 4735 dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Türk hukukunda yolsuzluğu düzenleyen mevzuatı ihlal ettiği konusunda kesinleşmiş bir mahkeme kararı olmaması;
- (e) Üye hakkında yukarıda 4(A)(d) maddesinde belirtilen suçlarla ilgili devam eden bir soruşturma ya da herhangi bir hukuki ya da idari işlem bulunmaması; ve
- (f) Dernek üyelik giriş ödentisi ile yıllık ödentiyi ödemek.

Tüzel kişi üyeler Dernekler Mevzuatı ve işbu Tüzük'te belirtilen koşulları yerine getirmek ve yetkili organlarından Dernek üyesi olmak yolunda bir karar almak kaydıyla Derneğe üye olabilirler.

Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

M. Zengin

M. Zengin

Onursal üye (f) maddesi dışında yukarıdaki koşullara sahip olacaktır.



B. Üyelik Türleri

Dernek üyeliği “Asil Üyelik” ve “Onursal Üyelik” olarak ikiye ayrılır. Asil Üye Dernek üyeliğini gerektirdiği tüm sorumlulukları yüklenmiş ve haklardan yararlanan üyesidir.

Onursal Üye Dernek amacına hizmet etmiş ve edeceğine inanılan kişiler ile Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan gerçek kişilerden seçilir. Onursal üye Dernek organlarına seçilme ve Genel Kurulu’nda oy kullanma hakkına sahip olmayıp, Dernek ödentilerini ödemekle yükümlü değildir.

C. Üyelik İşlemleri

Asil Üyelik için Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu ve birisi Dernek Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere iki (2) Dernek üyesinin önerisi üzerine, Dernek Yönetim Kurulu tarafından en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin Asil Üyeleri, Derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Tüzel kişi üyeler bir (1) temsilci ile temsil edilirler.

Onursal Üyelik için Dernek, üyelerinden birinin önerisi üzerine Yönetim Kurulu gerekli araştırmaları yaparak Onursal Üye ünvanının verilmesine karar verebilir. Onursal Üyelik sıfatı Yönetim Kurulu kararının muhataba yazı ile bildirim ve muhatabın kabulü ile verilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernek’ten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu’na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- (a) Dernek Tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak;
- (b) Özürsüz olarak iki (2) Genel Kurul toplantısına katılmamak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak;
- (c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik ödentisini altı (6) ay içinde ödememek;
- (d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak;
- (e) Derneklere üye olma şartlarını kaybetmiş olmak;
- (f) Dernek ilkelerine aykırı hareket etmek suretiyle iş ve şahsi hayatında Derneğin onur ve saygınlığını zedeleyecek hareketlerde bulunmak;

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- (g) Dernek kurulları, yönetimi veya üyeleri hakkında küçük düşürücü, zan altında bırakacak mesnetsiz, söylem ve davranışlarda bulunmak; veya
- (h) Yetkili olmadığı halde Dernek adına işlem ve eylemlerde bulunmak, beyanattar vermek; ve
- (i) Madde 4/(A)(d),(e)de belirtilen durumlardan birinin gerçekleşmiş olması.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye Yönetim Kurulu tam sayısının üçte iki (2/3) çoğunluk oyu ve durumun üyeye yazılı bildirim ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılan üye, yazılı kararın kendisine bildiriminden itibaren otuz (30) gün içinde Yönetim Kurulu kararına itiraz etme hakkına sahiptir. İtiraz ilke olarak Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanır, Genel Kurul'un kararları kesindir. İtiraz sonuçlanana kadar tüm üyelik hak ve yükümlülükleri devam eder.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7-Derneğin zorunlu organları aşağıda gösterilmiştir.

- (a) Genel Kurul;
- (b) Yönetim Kurulu;
- (c) Denetim Kurulu;
- (d) Yüksek Danışma Kurulu

Daha sonra Genel Kurul tarafından gerekli görülen başka organlar kurulabilir.

Ayrıca Yönetim Kurulu çalışmalar yapmak üzere çeşitli komisyonlar ve yönetim birimleri kurulmasına karar verebilir.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli ve Toplanma Zamanı

Madde 8-Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

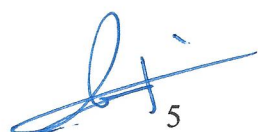
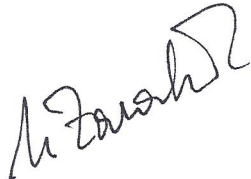
Genel Kurul;

- (a) Bu Tüzük'te belli edilen zamanda olağan;
- (b) Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine otuz (30) gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul, her yıl Mayıs ayı içerisinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Derneğin zorunlu organları Olağan Genel Kurul'da üçer (3) yıllık süreler için seçilir.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.

Dernek Genel Kurulunun Çağrı Usulü



Madde 9-Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş (15) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir (1) defadan fazla geri bırakılamaz.

Dernek Genel Kurulunun Toplantı Usulü

Madde 10-Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin (2/3) katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

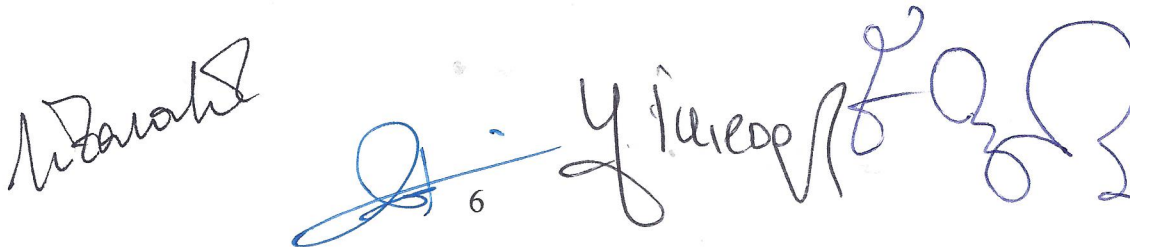
Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu tarafından bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.



Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'da her üyenin bir (1) oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili tüzel kişi üye tarafından yeniden belirlenir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi (7) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 11-Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenemeyecek ya da bir an önce görüşülmesinde yarar bulunan durumlarda aşağıdaki başvurular uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır:

(a) Dernek üye sayısının beşte biri (1/5) nin yapacakları başvuru;

(b) Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü konularda üçte iki (2/3) çoğunlukla alacağı karar; veya

(c) Denetim Kurulu'nun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararı

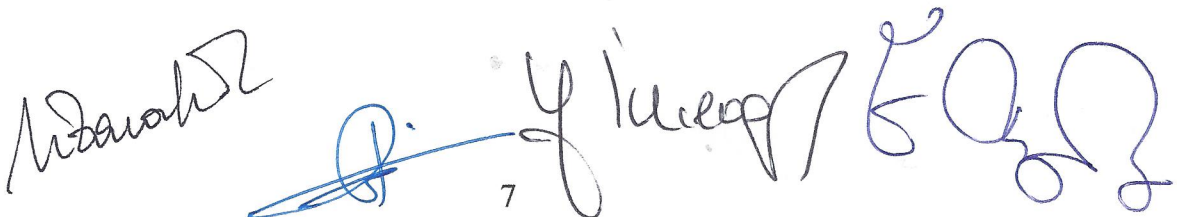
Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

Genel Kurul'un Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

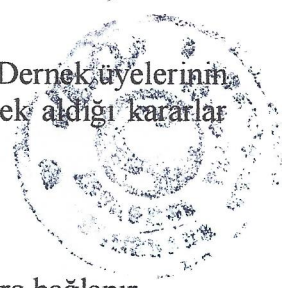
Madde 12- Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla alınabilir.



Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının bu Tüzük'te yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.



Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Madde 13-Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır.

- (a) Dernek organlarının seçilmesi;
- (b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi;
- (c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, onaylanması ve Yönetim Kurulu'nun ibrası konularında karar verilmesi;
- (d) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek yıl bütçesi ve çalışma programının görüşüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi;
- (e) Dernek için gerekli olan taşınmaz malları satın almak, mevcut taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşaa etmek, veya Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis etmek, hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi;
- (f) Yönetim Kurulu tarafından Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması;
- (g) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları'nın kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi;
- (h) Dernek üyelerinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazları hakkında karar alınması;
- (i) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtiçi ve dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konularında karar verilmesi;
- (j) Derneğin vakıf ve sandık kurması, kurulmuş olanlara katılmaya karar vermesi, federasyon kurması veya kurulmuş bir federasyona katılması konularında karar verilmesi;
- (k) Derneğin amacını gerçekleştirmek için Derneğin ihtiyaç duyduğu gelirlerin temini amacıyla iktisadi, ticari işletmeler kurulması ve işletilmesi ile ilgili her çeşit kararı alınması ve uygulanması;
- (l) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik ve şube açılmasına ilişkin karar verilmesi;
- (m) Derneğin fesih edilmesi ve mal varlığının dağıtılmasına karar verilmesi;
- (n) Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması;
- (o) Mevzuatta Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi;

Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan diğer işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulu'nun Teşkili

Madde 14- Yönetim Kurulu, yedi (7) asil ve yedi (7) yedek üye olarak üç (3) yıllık süre için Genel Kurul tarafından seçilir.

M. Zaraklı
Y. İnceoğlu

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ondört (14) gün içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, iki (2) başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve iki (2) sade üyeyi belirler.

Yönetim Kurulu, yılda en az dört (4) kez olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Yönetim Kurulu tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu Başkan'ının, Başkan bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcıları'nın Yönetim Kurulu üyelerinin güncel iletişim bilgileri aracılığıyla yaptığı çağrısı üzerine toplanır. İletişim bilgilerini güncelleştirmek yükümlülüğü ilgili üyeye ait bulunmaktadır. Yönetim Kurulu Dernek Başkan'ının diğer Yönetim Kurulu üyelerine de danışarak saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar. Yönetim Kurulu toplantıları telekonferans ya da video konferans yoluyla gerçekleştirilebilir.

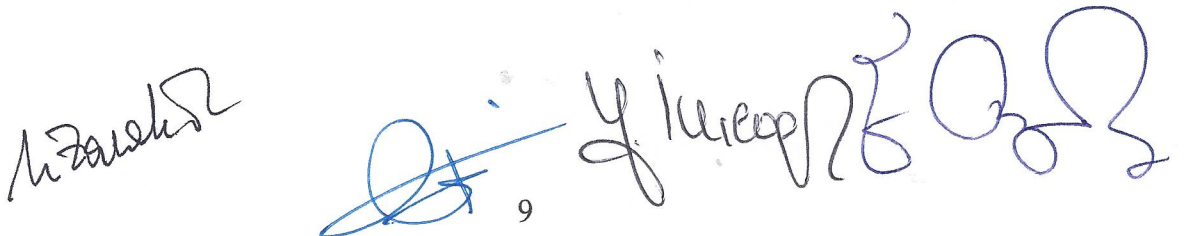
Yönetim Kurulu toplantı yetersayısı beş (5) ve karar sayısı dört (4) tür. Tüm Yönetim Kurulu üyelerinin oybirliği ile karar verdiği hallerde Yönetim Kurulu toplanmaksızın yazılı kararın sirküle edilerek orijinal imzaların alınması yoluyla da karar verebilir.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oyçokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 15- Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- (a) Derneği temsili veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki verilmesi;
- (b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması ve gelecek döneme ait bütçenin hazırlanarak Genel Kurul'a sunulması;
- (c) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptanması, üyelere duyurulması;
- (d) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmeliklerin hazırlanarak Genel Kurul onayına sunulması;
- (e) Derneğe ilişkin kira sözleşmesinin aktedilmesi;
- (f) Genel Kurul'un verdiği yetkiye dayanarak Derneğe ait taşınmaz mal alımı ve satımı, bina veya tesis inşası, Dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis edilmesi;
- (g) Genel Kurul'un verdiği yetkiye dayanarak gerekli görülen yerlerde temsilcilik ve şube açılması;
- (h) Genel Kurul'da alınan kararları uygulanması, üyelere ve ilgili yerlere bu kararların bildirilmesi;
- (i) Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporun düzenlenmesi, toplandığında Genel Kurul'a sunulması;
- (j) Bütçenin uygulanmasını sağlanması;
- (k) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar verilmesi;



- (l) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atanması ve gereğinde işlerine son verilmesi;
(m) Yönetim ve hizmet konularında görev yapacak komite ve yönetim birimlerini kurulması ve raporları hakkında gereken kararları alınması;
(n) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapılması ile yetkilerin kullanılması



Denetim Kurulu'nun Teşkili

Madde 16-Denetim Kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak Genel Kurul'ca seçilir. Denetim Kurulu, seçimden sonraki yedi (7) gün içinde gerçekleştireceği ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan ve sözcü üyeyi belirler.

Denetim Kurulu yılda en az bir (1) kez olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2) dir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17- Denetim Kurulu; Derneğin, Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir (1) yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Denetim Kurulu; Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararı doğrultusunda Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin İç Denetim Şekli

Madde 18- Dernek'te iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Yönetim Kurulu'nda bağımsız denetim firma ortak/temsilci ya da çalışanlarının görev yapması halinde ilgili Yönetim Kurulu dönemi içinde sözkonusu denetim firmaları iç denetim faaliyetinde bulunmayacaklardır.

Yüksek Danışma Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 19- Yüksek Danışma Kurulu, derneğin en üst danışma organıdır.

M. Zaraklı

Yüksek Danışma Kurulu

Yüksek Danışma Kurulu üyelerinin teşkili ve başkanı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yüksek Danışma Kurulu, yıllık Olağan Genel Kurul tarihini izleyen yedi (7) gün içinde teşkil edilerek gerçekleştireceği ilk toplantısında bir başkan seçer.

Yüksek Danışma Kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki (2) kez, Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine veya gerek gördüğü sıklıkla toplanır; üye sayısının salt çoğunluğu ile danışma niteliğinde kararlar alarak, Yönetim Kurulu'na bildirir.

Yüksek Danışma Kurulu'nun başlıca görevleri şunlardır:

- (a) Toplumsal gelişmeleri dikkate alarak, Derneğin amaç ve hizmet konularına ulaşabilmek için stratejiler belirlenmesi ve bunların Yönetim Kurulu'na tavsiye edilmesi;
- (b) Derneğin çalışmalarının amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlikler bakımından değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınmasının tavsiye edilmesi;
- (c) Derneğin genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek, uzun vadeli tedbirler alınması ile ilgili tavsiyelerde bulunulması;
- (d) Derneğin kamuoyunda saygınlığının artırılması ve şeffaflık, dürüstlük ve hesap verilebilirlik ilkelerinin yerleştirilmesi ile yolsuzluğun önlenmesine ilişkin konularda öneri ve dileklerde bulunulması; ve
- (e) Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve görüşleri hakkında öneri ve dileklerde bulunulması.

Ortak Hükümler

Madde 20- Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri özürsüz olarak üst üste üç (3) toplantıya ya da bir (1) yıl içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından istifa etmiş sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sırada bulunan yedek üye bir (1) hafta içinde asil üyeliğe çağrılır ve ayrılan üyenin göreve süresini tamamlar.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 21-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

(a) Dernek üyelik ödentisi giriş ödentisi ve yıllık ödenti olmak üzere belirlenmiştir. Üyelik ödentisi miktarlarını artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.

(i) Giriş Ödentisi: Tüzel kişi üyelere bir defaya mahsus olmak üzere, işbu 21 (a) (ii) maddesinde belirtilen tutar ya da her faaliyet yılı için Genel Kurul tarafından belirlenen tutar kadar giriş ödentisi alınır. Faaliyet yılı 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

M. Z. K.

[Signature]

(ii) Yıllık Ödenti: Gerçek ve tüzel kişi üyelere her faaliyet yılı bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan yıllık ödenti alınır. Yıllık ödenti gerçek kişiler için 250 TL, tüzel kişiler için 6,000 TL olup, her yıl yıllık bütçe gereğince Genel Kurul tarafından saptanır. Üniversitelerde lisans ve lisansüstü öğrenciler için yıllık ödenti 100 TL'dir.

(b) Yerli ya da yabancı gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile Derneğe yaptıkları bağış, vasiyet ve yardımlar;

(c) Her türlü yayın satışları ile Dernek tarafından tertiplenen eğitim, konferans ve sosyal faaliyetlerinden sağlanan gelirler ile ve sosyal tesis işletme gelirleri;

(d) Derneğin taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile mal varlığından elde edilen diğer gelirler;

(e) İktisadi ve ticari işletme gelirleri;

(f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilecek gelirler;

(g) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği her türlü proje ve diğer faaliyetlerden elde edilen gelirler;

(h) Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 22- Dernek kanun ve yönetmeliklerce gerekli görülecek tüm bildirimleri usulüne uygun bir şekilde yapar.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 23-Derneğin gelir ve gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

(a) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında; Yıllık Ödenti ilgili yılın Şubat ayı sonuna kadar tahsil edilir.

(b) Yıllık Ödenti ödenmesinde gecikmeler için yasal faiz ya da kademeli artış uygulamasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

(c) Elden tahsil edilen Dernek gelirleri, matbaalarda bastırılan Alındı Belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkili ya da yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirtilir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

(d) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, gider pusulası ya da makbuz ya da satış fişi alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

(e) Alındı Belgeleri ile fatura, gider pusulası, makbuz satış fişi ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş (5) yıldır.

M. Z. K.

Y. K.

Beyanname Verilmesi

Madde 24- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyannamesi" Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört (4) ayı içinde Dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.



Bildirim Yükümlülüğü

Madde 25- Dernek kanun ve yönetmeliklerce gerekli görülecek tüm bildirimleri usulüne uygun bir şekilde yapar.

Derneğin Borçlanması

Madde 26- İlke olarak Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için borçlanma yapamaz. Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte mal ve hizmet alımı yapılamaz.

Derneğin borçlanması ancak ancak Yönetim Kurul'unun oybirliğiyle vereceği bir kararla mümkündür.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 27-Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurul'da Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir (2/3). Genel Kurul'da Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi

Madde 28-Genel Kurul, her zaman Derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisi (2/3) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Derneğin Mal Varlığının Tasfiye İşlemleri

Madde 29- Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kuruluca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adına "Tasfiye Halinde Uluslararası Şeffaflık Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse Derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip Derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç (3) ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş (5) yıldır.

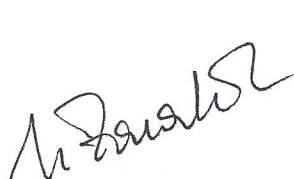
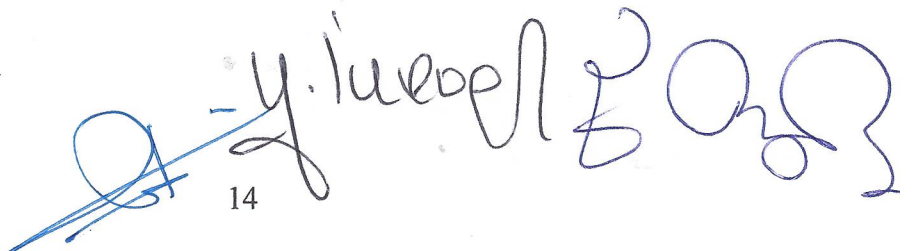
Hüküm Eksikliği

Madde 30- Bu Tüzük'te belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk Genel Kurul'da Dernek organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı Yönetim Kurulu Başkanı:

Emine Oya etinkaya

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı:

Zeki Gündüz

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı:

Ufuk Batum

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı:

Güler Aras

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı Genel Sekreter:

Ferruh Tunç

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı Sayman Üye:

İzel Levi Coşkun

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı Muhasip:

Sadık Ferik



Bu Tüzük 30 (otuz) madden ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Zeki Gündüz' and another that appears to be 'Emine Oya etinkaya'.

Emine Oya Çetinkaya

Zeki Gündüz

Ufuk Batum

Güler Aras

Ferruh Tunç

İzel Levi Coşkun

Sadık Ferik

Adnan Nas

İdil Gürdil Atay

Dursun Özcan

Ali Kamil Uzun

Ümit Hergüner

Erim Bener

Ahmet Samim Ünan

Mustafa Aydın Aysan

Ahmet Levent Celepci

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.



Elmas BODUR
İl Dernekler Müdürü V.

18 Ocak 2015

Handwritten signature

Handwritten signature