

Uluslararası Şeffaflık Derneği Finansal Politika ve El Kitabı

1. Giriş

Bu belge, Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin finansal işlemlerinin şeffaf, hesap verebilir ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Finansal politika ve prosedürlerimiz, ulusal ve uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak belirlenmiştir.

2. Finansal Yönetim İlkeleri

- **Şeffaflık:** Tüm finansal işlemler açık ve izlenebilir olmalıdır.
- **Hesap Verebilirlik:** Kaynakların kullanımı ve finansal kararlar, ilgili paydaşlara karşı sorumluluk bilinciyle gerçekleştirilmelidir.
- **Etkinlik ve Verimlilik:** Kaynaklar, en yüksek faydayı sağlayacak şekilde kullanılmalıdır.
- **Uyumluluk:** Tüm finansal işlemler, yürürlükteki yasal düzenlemelere ve muhasebe standartlarına uygun olmalıdır.

3. Bütçeleme ve Planlama

- **Bütçe Hazırlama:** Yıllık bütçe, her yılın Aralık ayında ilgili departmanların katkılarıyla hazırlanır ve Yönetim Kurulu onayına sunulur.
- **Bütçe İzleme:** Aylık olarak bütçe gerçekleştirmeleri izlenir ve sapmalar analiz edilerek gerekli önlemler alınır.

4. Gelir Yönetimi

- **Bağış ve Fonlar:** Tüm bağış ve fonlar, belirlenen hesaplara kaydedilir ve kullanım amacı doğrultusunda harcanır.
- **Fatura ve Tahsilat:** Hizmetler karşılığında düzenlenen faturalar zamanında kesilir ve tahsilatlar takip edilir.

5. Gider Yönetimi

- **Harcama Yetkisi:** Harcama yetkileri, pozisyonlara göre belirlenmiş olup belirlenen limitler dahilinde harcama yapılır.
- **Satın Alma Prosedürleri:** Tedarikçi seçiminde en az 3 teklif alınır ve en uygun fiyat-kalite dengesi gözetilir. Satın alma usulü ilgili mevzuata uygun bir şekilde yapılır.

6. Muhasebe ve Finansal Raporlama

- **Kayıt Tutma:** Tüm finansal işlemler ulusal muhasebe standartlarına uygun olarak kaydedilir.
- **Raporlama:** 6 aylık ve yıllık finansal raporlar hazırlanarak Yönetim Kurulu ve ilgili paydaşlara sunulur.

7. İç Kontrol ve Denetim

- **İç Kontrol Sistemleri:** Finansal işlemlerin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak için iç kontrol mekanizmaları uygulanır.
- **Denetim:** Yıllık olarak bağımsız denetim firmaları tarafından finansal denetim yapılır ve sonuçlar Yönetim Kurulu ile paylaşılır.

8. Varlık Yönetimi

- **Sabit Kıymetler:** Tüm sabit kıymetler ve taşınmazlar envantere kaydedilir ve düzenli olarak değerlemeleri yapılır.
- **Nakit Yönetimi:** Nakit akışları etkin bir şekilde yönetilir ve likidite riski minimize edilir.

9. Finansal Risk Yönetimi

- **Risk Değerlendirmesi:** Finansal riskler periyodik olarak değerlendirilir ve gerekli önlemler alınır.

10. Politika Güncellemeleri

Bu finansal politika ve el kitabı, en az yılda bir kez gözden geçirilir ve gerekli görüldüğünde güncellenir.