

ULUSLARARASI ŞEFFAFLIK DERNEĞİ ÜCRETLİ HİZMET POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

Uluslararası Şeffaflık Derneği, yolsuzlukla mücadele, şeffaflık ve hesap verebilirlik konularında sunduğu bilgi, eğitim ve danışmanlık gibi hizmetleri belirli bir ücret karşılığında sunabilmektedir. Bu politika, ücretli hizmetlerin sunulmasında adil, şeffaf ve hesap verebilir bir çerçeve oluşturmayı amaçlamaktadır.

Bu politika, **kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve diğer paydaşlara sağlanan ücretli hizmetler için geçerlidir.**

2. Ücretli Hizmet Türleri

Uluslararası Şeffaflık Derneği tarafından sunulan ücretli hizmetler şunları içerebilir:

- **Eğitim ve Kapasite Geliştirme Programları:** Yolsuzlukla mücadele, iş etiği, şeffaflık ve hesap verebilirlik konularında eğitimler ve atölye çalışmaları.
- **Danışmanlık Hizmetleri:** Kurumların şeffaflık, iş etiği ve yolsuzlukla mücadele politikalarının geliştirilmesi ve uygulanması konusunda destek.
- **Raporlama ve Araştırma Hizmetleri:** Kurumlara özel yolsuzluk risk analizi, şeffaflık değerlendirmesi ve benzeri raporların hazırlanması.
- **Konuşmacı Katılımı:** Uluslararası Şeffaflık Derneği temsilcilerinin seminer, konferans veya panellere konuşmacı olarak katılımı.

3. Ücretlendirme İlkeleri

Ücretli hizmetlerin fiyatlandırılmasında aşağıdaki ilkeler esas alınır:

1. **Adillik:** Ücretler, sunulan hizmetin niteliği, süresi ve kapsamına uygun şekilde belirlenir.
2. **Şeffaflık:** Ücretlendirme, hizmet talep eden taraflara açık ve anlaşılır bir şekilde iletilir.
3. **Maliyet Esası:** Ücretlendirme, hizmetin sağlanması için gereken doğrudan maliyetleri ve organizasyonun sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde düzenlenir.
4. **Kâr Amacı Gütmeme:** Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin kâr amacı gütmeyen bir kuruluş olduğu göz önüne alınarak ücretler yalnızca hizmet maliyetlerini karşılamak ve organizasyonel sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla belirlenir.

4. Hizmet Talep Süreci

Ücretli hizmet talep eden kişi veya kurumlar için süreç şu şekildedir:

1. **Talep Formu:** Hizmet talebi, Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin belirlediği standart talep formu ile iletilir.
2. **Teklif ve Sözleşme:** Talebe uygun bir hizmet teklifi hazırlanır ve karşılıklı anlaşma sağlanması halinde bir sözleşme imzalanır.
3. **Ödeme Planı:** Hizmet öncesinde veya sonrasında, sözleşmede belirtilen şekilde ödeme gerçekleştirilir.
4. **Hizmetin Sunumu:** Anlaşmaya uygun şekilde hizmet sunulur ve tamamlandığında bir değerlendirme raporu hazırlanır.

5. Gizlilik ve Bağımsızlık

- Uluslararası Şeffaflık Derneği hizmet sunduğu tüm taraflarla ilişkilerinde **gizlilik ve tarafsızlık** ilkesine bağlı kalır.

- Ücretli hizmetlerin sunulması Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin bağımsızlığına ve tarafsız duruşuna zarar vermemelidir. Hizmet talebi bu prensipleri ihlal ediyorsa reddedilir.

6. Çıkar Çatışması ve Uyum

- Ücretli hizmetler, Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin misyonu ve değerleriyle tamamen uyumlu olmalıdır.
- Çıkar çatışması riskleri titizlikle değerlendirilir ve gerekirse ilgili taraflarla sözleşmeden önce bu riskler yazılı olarak paylaşılır.

7. Gelir Yönetimi

- Ücretli hizmetlerden elde edilen gelirler, Uluslararası Şeffaflık Derneği'nin misyonunu destekleyen projeler ve operasyonel maliyetlerin karşılanmasında kullanılır.
- Gelirler, **bağımsız bir denetim** sürecine tabi tutulur ve şeffaf bir şekilde raporlanır.

8. Politikanın Yürürlüğü ve Revizyonu

Bu politika, **9 Ocak 2025** tarihinde yürürlüğe girmiştir. Uluslararası Şeffaflık Derneği bu politikayı düzenli olarak gözden geçirme ve gerekli durumlarda güncelleme hakkını saklı tutar.